

精緻管理有效能 優質行政在康寧



臺北市內湖區康寧國民小學

張素花 黃聰欽 陳建良
黃永城 許進興 柯智仁

中華民國 107 年 2 月 22 日

目 錄

壹、基本現況.....	2
一、設校歷史.....	2
二、社區環境.....	2
三、學校規模.....	2
貳、優質目標.....	3
一、背景分析.....	3
二、具體目標.....	4
參、具體做法.....	5
一、實施內容.....	5
二、創新做法.....	5
肆、優質成果.....	8
一、目標達成.....	8
二、創新成果.....	15
三、結語.....	17

摘要

康寧國小創校至今已逾 38 年，在歷屆校長、教職員工共同的努力耕耘，累積了豐厚的行政經驗與績效，創立了一個亮麗的里程碑。近年在優質行政管理方案逐年推動下，逐步發展各類知識管理平臺，有效的運用人力、物力及財力，展現行政管理之效能，讓每一位康寧學子學習良好的生活習慣，形塑優秀的品格風範；讓教師培養厚實的教學軟實力，創造卓越的教學品質；讓家長投入充沛的人力資源，促進優質的校務發展，再創學校教育的發展契機，整個學校展現活力創新、積極進取的風貌。

本方案秉持「精緻管理有效能 優質行政在康寧」理念，綜合校務中長程發展計畫，以親師生同心齊力的合作優勢，從重視人際情感交流、結合社區鄰里資源與運用資訊科技媒體的歷程中展現智慧的作為，打造智慧友善的環境。過程採用 P-D-C-A 的模式、結合學校願景脈絡、SWOT 分析結果，以終為始擬定並達成「營造人際智慧網絡，強化行政執行效能」、「調適人力資源資本，激發個人專業績效」、「活化事務運作程序，啟發創意績效文化」與「架構績效表現目標，打造智慧友善環境」的目標。

關鍵字：優質學校、行政管理、康寧國小

壹、基本現況

一、設校歷史

走過將近 40 個年頭的康寧國小，面對社會變遷、知識經濟、多元智慧、與終身學習等教育思潮的淬鍊，歷經創校、合作、改革與卓越的經營方針，每隔 10 年的耕耘與蛻變，康寧國小已成長茁壯，乘載著豐沛的經驗與實績，展開潛力的雙翼，以卓越之勢邁向智慧的教育殿堂。



二、社區環境

(一)社區型態：本校學區主要分布於紫雲、紫星、清白三里，屬於住商混合型社區，有熱鬧的日湖商圈，也有寧靜的住宅區，融合傳統華夏與高樓住宅並存文化。

(二)社區人文：鄰近內湖國中、方濟中學、文德女中、達人女中、國防醫學院、三軍總醫院、防災教育館、碧湖公園、大湖公園、碧山巖、內湖文史工作室及內湖科學園區等機構，社區型學習資源豐沛。

(三)本校居內湖區中心位置，鄰近捷運文湖線內湖站，交通便利。

三、學校規模

(一)班級數：普通班 38 班、資源班 2 班、幼兒園 5 班，共計 45 班。

(二)學生數：1,096 人（含幼兒園）

(三)人員編制：校長 1 人、教師 89 人、職員工 14 人，合計有 104 人。

貳、優質目標

一、背景分析

(一)師資結構分析

教師學歷統計			教師年齡統計			教師在校服務年資統計		
學歷	人數	百分比	年齡	人數	百分比	在校年資	人數	百分比
博士	1	1%	20-29	12	15%	未滿10年	25	31%
碩士	48	60%	30-39	26	32%	10-19	33	41%
學士	30	38%	40-49	31	39%	20-29	18	23%
專科	1	1%	50-59	11	14%	30-39	4	5%
合計	80	100%	合計	80	100%	合計	80	100%

(二)行政管理 SWOT 分析

	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)
智慧網絡	<ol style="list-style-type: none"> 完善的資料系統與聯結架構。 安全的校內系統管理網絡。 資訊團隊整合資源、發揮效益。 	<ol style="list-style-type: none"> 系統所處環境穩定性不足。 系統操作習慣與熟悉度差異。 專責維護人力及時間不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 硬體設施、系統技術日新月異。 操作介面日益進步、便捷。 遠端管控、系統簡易自動檢查功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 病毒攻擊社會事件多樣化。 因應社會基本知識的快速演變。 未經篩選網路資訊快速傳遞。
人力資源	<ol style="list-style-type: none"> 選訓用人合一，人才多元富經驗、學識、涵養與專業態度，樂於分享。 家長會、服務團主動且熱心參與推展各項校務。 	<ol style="list-style-type: none"> 學校環境相較穩定，改革適應力整合不易。 不同職務之概念轉化與流動性待提升。 	<ol style="list-style-type: none"> 優秀人才樂於到校服務、擔任講座或指導課外活動。 人員退休或調任，增補人員，牽引改革契機。 	<ol style="list-style-type: none"> 精簡人力方案，造成工作負荷沈重。 社會多變因，人事權益、政策多變。 職員工考核等第比例，牽引人際互動與變化。
事務運作	<ol style="list-style-type: none"> 事務人員掌握設施概況，修繕e化管理，隨報隨修。 採購知能與實務兼備，有效掌握採購歷程。 財物e化管理，定時盤點、維護。 	<ol style="list-style-type: none"> 校舍結構材料劣化、水電管線老舊，維護耗費耗時。 政府精簡事務人員，人力明顯缺乏。 	<ol style="list-style-type: none"> 政府提供軟硬體改善計畫專案。 校園場地開放收入採收支並列。 社區家長及社會團體樂於捐贈，充實財物或圖書。 	<ol style="list-style-type: none"> 坡地災害高潛勢區域、地震與淹水災害中潛勢區域。 校園設施無償開放期間，使用不當或易遭破壞。 物料工資調漲，修繕日趨困難。
績效表現	<ol style="list-style-type: none"> 重視人際情感交流，目標明確。 異中求同，同心齊力、創新求變。 行政同心、教師用心、家長熱心，服務態度積極有度。 	<ol style="list-style-type: none"> 教職員謙虛特質，削弱創意表現與績效。 課、業務繁重影響教學研究及行政服務成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 檢核兼具數據與質性敘述，資料庫呈現目標歷年成長率，提升績效。 內控與外部評鑑相輔相成，促進人員專業成長、行政 	<ol style="list-style-type: none"> 多元化社會、個人意識與觀點，影響評核歷程。 社會及教育政策的變動，牽動績效表現隱憂。

二、具體目標



具體目標架構圖

本方案終極目標為「以親師生同心齊力的合作優勢，從重視人際情感交流、結合社區鄰里資源與運用資訊科技媒體的歷程中展現智慧的作為，打造智慧友善的環境」。過程採用 P-D-C-A 的模式、結合學校願景脈絡、SWOT 分析結果，以終為始擬定本方案具體目標。

參、具體做法

一、實施內容

1 數據管理與運用

建置行政與教學資源數據資料庫及e化服務系統

網路共享、圖書管理、資訊檢索、學生健康管理、設備報修、場地登記、校務行政、校園設施、電子公文、出納管理、採購管控...

確立系統間聯結的回饋檢核機制

資訊教育推動運作小組、資訊發展計畫、會議對話與研討、教師專業發展評鑑、教師專業學習社群、主管會議、擴大行政會議...檢核校務推展與改善情形

2 知識管理與決策

善用網路資源，聯結與應用，提升行政品質

數位化教室、雲端服務、無線上網服務、行動學習平台、電子化服務、網路硬碟檔案存取服務、網路列印服務

運用數據展現決策歷程，專業分享與儲存成果

研習進修文件資料庫、資訊設備與軟體操作文件庫、行政與教學動態網頁、行政服務歷程資源庫

3 人力與專業培訓

擘劃合法有效程序拔擢優秀人才

特殊優良教師、教師輔導與管教學生辦法、教師專業發展評鑑、教學輔導教師、教師成績考核、公務人員及職工績效考核、差勤管理、教學檔案、專業認證、課間巡堂

規劃教師及行政人員專業成長訓練

教師專業發展評鑑、教師專業學習社群、教學輔導教師制度、學年會議、領域會議

4 考核與激勵機制

實施教職員工管理考核

教職員工平時考核、課間巡堂機制、教師成績考核、公務人員及職工績效考核、差勤e化管理、申訴評議委員會、主管會議、擴大行政會議...檢核行政處室及校務推展與改善情形

提升激勵機制與危機處理能力

師生競賽獎勵、教師職務編配要點、朝會公開表揚教職員工優異表現及得獎紀錄、生日個別賀卡與賀禮、教師休閒運動團體、處室會議、跨處室研討會、文康活動、退休同仁歡送會、期末聚會...

創

卓越

康寧

快



建設與採購程序 5

訂定中長程校舍修建工程計畫

校舍結構補強及空間美化活化、校園整修(補強、屋頂防漏、外牆暨樓板防墜落等工程)、改善運動環境(綜合球場及幼兒園遊樂場整修)、改善教室環境、美化校園環境

恪遵標準化作業、活化程序、流程控管

臺北市政府採購標準作業程序、共同供應契約採購、分析評估並靈活運用採購策略、權責分工定期檢核、專案管理(採購小組會議、處室會議、主管會議)

預算與財物管理 6

落實經費編列與執行的績效機制

以校務發展計畫需求，依法編列、預算執行等規定，執行年度預算、編造分期實施計畫及收支估計表、每月/季預算執行報表檢核

推展一物一卡、e化列帳、定期盤點

財產盤點計畫、設備維修管理系統、教室登記系統、財產管理系統、借物網與易物網

管理技術與績效 7

營造有效管理制度、滿意度

全員參與、專長任用與行政支援；重視學校效能、親師互動，強調組織成長發展學習服務績效；問卷調查、回饋表收集意見，滿足親師生需求

追求計畫、試作、檢核及改進績效

課程發展與教學活動融入本校願景「卓越、創新、快樂、服務」，發展特色榮獲課程計畫審閱優等；中長程教育發展計畫，運用優勢與資源，營造智慧友善環境；健全家長會、服務團組織，引領正向參與能量，打造校務運作績效

卓越的行政績效 8

實踐績效卓越的管理制度

宣導願景理念、召開小組會議，掌握工作績效；推動學習型組織、行動研究、教師輔導增能、教學輔導教師制度、教師專業社群、教師專業發展評鑑、家長志工培訓

展現行政效能符應學校發展特色

榮獲教育111標竿學校認證與多項優質學校及教師行動研究團體獎；獲得多項專案經費補助、年度修建工程如期如質完成

二、創新做法

以執行方案過程，創造學校歷史，更形塑一個溫馨高效率的人際網絡。我們秉持學校願景脈絡，兼顧學生學習、教師專業、家長成長等需求，謀劃行政管理策略，以人際智慧網絡，連結智慧網絡與人力資源，活理事務運作，啟發績效表現，經營智慧化的友善學習環境。

(一)營造人際智慧網絡，強化行政執行效能

1. 強化知識管理平台，連結行政管理、教師教學、學生學習、親職交流與學校行銷等，全面提升學校效能
2. 運用網路磁碟儲存、傳遞與運用，資源共享、數位化業務標準作業流程並簡化資源統整作業。
3. 數位化各項教學文件、行政服務，運用資訊科技並能統計分析，提升行政管理效能，強化服務成效。
4. 運用「學生傷病系統」健康管理統計與分析，研議師生健康管理與學習需求。
5. 架構學校網頁、科任網頁、班級網頁、線上隨選視訊教學輔助系統等數位教學平台，提供行政成果，教師教學資料、學生優秀作品的數位典藏空間。

(二)研訂具體化目標，以終為始激發專業績效

1. 訂有教師職務配置要點，明列各專科教師之需求及條件，提供教師選填職務考量，不僅關注學生學習，又尊重教師意願，使其充份發揮教學效能。
2. 落實考核機制，教師部份由校長及主任於巡堂中及家長意見深入了解教學現況，遇有需協助時，立即啟動教學輔導教師制度。職工部份定期由相關處室主管考核。
3. 打造學習型校園，積極辦理教學輔導教師，鼓勵領域教師成立專業社群，多元途徑提升團隊專業。
4. 推動教師專業發展評鑑制度，規劃專業學習社群研討活動，積極進行本校教師人才培訓，促進教專業成長。
5. 訂定教師參賽獎勵要點，由家長會專款鼓勵教師透過個人參與教師專業表現或帶領學生參賽，激發教育熱忱與提升士氣。
6. 招募家長資源協助教學，落實家長成長活動進修，提昇親職效能，促進家長自我成長。
7. 家長志工熱心參與校園事務，擔任導讀志工、導護志工、園藝志工、圖書志工、課業輔導志工等，支援並協助推廣學生閱讀教育。
8. 有效整合社區資源網絡，適時運用駐區心理師、社工、教會，協助輔導特殊需求學生。
9. 透過各項活動(親師樂樂棒、親師羽球、親師賽跑、謝師宴、退休茶會…等)，拉近親師距離，激勵教師士氣。

(三) 實踐標準化作業程序，靈活運作管控事務

1. 整合教育部(局)各項經費，如年度預算、統籌款、計畫型經費，結合學校年度結餘款，有計畫更新校園和設備，展現康寧新風貌。
2. 擬訂各項節能措施，如蒸飯箱、冷氣開關時間、教室電器用品控管等，有效達成節約能源；優先採購環保、節能標籤財物，如碳粉匣等。
3. 簽訂保養合約，定期檢修用電設施與水質安全，提供學童安心安全的學習環境。
4. 依法定程序，於期程內辦理研習、宣導及相關物品的採買申請及核銷。
5. 全校教職員工皆為財物管理人員，達成自主化財產管理之目標。
6. 配合臺北市政府文書自動化系統之規劃與建置，加速公文製作及檔案管理資訊化。
7. 簡化文書作業流程，提昇文書處理績效，推動少紙化環保概念。
8. 落實檔案借調作業程序，核實調閱檔案，限期稽催歸還，以確保管理。
9. 開源節流，靈活運用學校預算及場地租借等各項專款及經費，改善學校設備，對於一般用品採購，如文具紙張、立可帶、紅(藍)筆、粉筆、板擦…等，以採「統一採購，個別領用」方式，節省不必要的浪費。

(四) 架構績效表現目標，符合學校願景發展

1. 每年寒暑假，整理前一學期行政資料，依計畫、執行、考核，將全部資料依業務分項整理簿冊。標準化作業流程提升下一階段成效。
2. 原任行政人員透過成果檢核提升行政效率，新任行政人員經由書面及數位資料閱覽，掌握標準化作業程序來因應新學期工作。
3. 教師專業社群固定於期末進行成果發表，落實檢核教師專業成長實施成效。
4. 積極爭取專案計畫與各項優質認證機制，樹立學校優質品牌形象。

肆、優質成果

一、目標達成

(一) 智慧網絡

1. 充實 E 化知識管理系統環境
 - (1) 建置校園光纖網路骨幹，完成無線網路 100% 覆蓋，使纜線網路及無線網路交織成 3D 立體網絡，便利行政辦公、教師教學與學生學習。
 - (2) 每學期期初與期末各召開一次校內資訊小組會議，規劃學校資訊設備、資訊融入教學推動與教師進修研習活動。
 - (3) 班班皆有電腦、單槍，學年至少配置 1 台印表機，專科教室建置電子白板，讓教師方便資訊融入教學，達成教學環境資訊化。
 - (4) 各行政辦公室均為 1 人 1 機，並配置印表機 1 台、影印機 1 台及筆記型電腦 1 部，促進行政業務便捷使用，達到行政辦公資訊化。
 - (5) 依功能分類，建置 4 台 NAS 系統，方便教職員工隨時存取資料，促進組織知識的儲存、轉化、創新及分享，建立雲端作業環境。

2. 辦理教育訓練，提升學校成員資訊素養-全面培訓資訊素養能力

(1) 本校教師積極參與資訊融入教學相關研習，使用資訊科技運用於教學總人數比例 100%。

(3) 針對行政同仁，辦理線上公文講習(時效管制、公文處理、公文宣導、常見錯誤態樣…等)。

3. 有效運用 E 化行政管理協助教學

本校引進教育局校務行政系統，提升行政效率與擴大教學效能，不足處自行開發以協助校務推動。以下說明部份自行開發系統運用功效：

(1) 活動中心租借系統：各處室使用本場地進行活動時，不產生衝突。

(2) 網路相簿：提供各處室將精彩活動照片上傳，方便家長上網瀏覽。

(3) 教學計畫上傳：讓關心學校教育人士可線上瀏覽各科教學計畫。

(4) VOD(視訊隨選系統)：提供師生上網觀看公播版影片或學校自製教學影片。

4. 學校專業發展方案結合教育政策趨勢並納入校務發展計畫，逐年且逐步推動，具有明確的發展方向與主軸。

教師專業成長方案	104年度	105年度	106年度
教師專業發展評鑑	√	√	√
教師專業學習社群	√	√	√
教學輔導教師	√	√	√
學習共同體	√	√	√

5. 專業成長計畫的型態應兼顧教師個人、群體與學校整體組織的需求

成長型態	實施內容	年度	實施時間
個人	學位取得、班級經營、教學實務、專長認	104-106	個人時間安排
小型團體	教學輔導教師、教師專業發展評鑑、教師專業學習社群	104-106	週三、五下午
學年及領域	學年會議、領域教學會議、領域備課社群	104-106	週三下午
全體教師	學校週三進修、群組共同研習、環境教育、教育政策、特殊教育、生命教育、性別平等及各項新興議題。	104-106	週三下午



教師教學研究專輯



教師參加電腦研習



圖書館電腦作業



領域備課社群校內分享

(二) 人力資源

1. 人員進用：考量學校發展之需求與教師或專業人員的專長，秉持公正、公平、公開的原則，甄選最適合學校的優秀人才；近幾年來代理教師與總務處組長幹事的遴聘皆具備熱誠與願意學習的活力、主動承擔的責任感、解決問題的智慧及付諸行動的決斷力等特質。
2. 人力調適：近年來人力精簡方案導致遇缺不補，大環境改變影響教師兼任行政意願，偶有學校運作停擺的窘境，本校同仁主動願意承擔的責任感與對學校的認同感，顯示學校人力資源調配與管理績效優良。
3. 透過平時考核、行政會議及教評會，經全體委員審議通過優秀懸缺代理教師均繼續留任，顯示人員進用及培訓制度良好。
4. 績效考核：落實校內人員績效考核，依執行業務進行平時考核、年終考核。在工作人力編配方面皆能達專才專用的功效，每年敘獎量逐年增長，有顯著效益。另暢通申訴管道迄今無考核申訴案件，顯示考核機制公正確實。

教育人員(含校長)

年度	104	105	106
敘獎人次	71	70	76
大功次數	0	0	0
小功次數	26	9	14
嘉獎次數	450	207	368

公務人員(含職工)

年度	104	105	106
敘獎人次	11	12	11
小功次數	7	4	0
嘉獎次數	26	25	18

5. 鼓勵員工進修，提升專業知能：
 - (1) 每位教師每學年利用週三、備課日、假日等參與進修研習時數逐年增加，積極參與進修成長，充實教學知能，平均每年每人研習時數達 85 小時。

年度	104	105	106
研習總時數	6360	5588	7574
平均每人時數	72	62	85

- (2) 依照學校發展辦理相關研習，或自願及推派人員參與校外專長認證，培養學校各項專業人力。

專長認證	環境教育	閩南認證	霸凌防制	性平防制	防災教育	採購法規	自然專長	專輔諮商
人數	2	4	2	1	4	5	3	4

6. 有效獎勵激勵士氣，引導正向積極發展
校長、家長會與各處室會運用各種獎勵方式在公開場合鼓勵教職員，

如晨會、親師文康活動、學校日、退休餐會、教師節及母親節慶祝大會、感恩餐會…等，即時給予教職員肯定與激勵。

			
家長會長獎勵教師	特殊優良教師殊榮	獲教專教學檔案優選	教學輔導教師相見歡
			
資深教職員工獲表揚	英語教師皆具備資格	獲教學卓越金質獎殊榮	多件行動研究作品獲獎

(三) 事務運作

1. 落實管控設施興建與維護

(1) 逐年進行校園整修工程及補強校舍結構，總經費共 104,069,601 元

年度	工程名稱	補助單位	經費(元)
104	圖書館整修工程	年度預算	4,295,613
	科學樓外牆整修工程	教育局統籌款	6,831,138
	科學樓廁所整修工程	教育局統籌款	4,531,896
	科學樓補強工程	教育部及教育局統籌款	19,473,248
	校園圍牆智慧型監視系統設置工程	局補助款	327,867
105	民主樓(併民主樓之二一)結構耐震補強工程	教育部及教育局補助款	7,699,412
	民主樓(併民主樓之二一)耐震補強(樓版防墜落物安全措施)工程	年度預算	3,358,450
	民主樓之一結構耐震補強工程	教育部及教育局補助款	4,587,384
	民主樓之一耐震補強(樓版防墜落物安全措施)工程	年度預算	1,176,277
	民主樓外牆整修工程	年度預算	6,953,280
	視聽教室整修工程	年度預算	3,501,436
	活動中心音響廣播系統整修工程	年度預算	1,622,465
行政辦公室設施設備優質化工程	年度預算	1,066,264	
106	科學樓、民主樓(含之一、之二一)防漏整修工程	年度預算	8,171,600
	倫理樓樓板防墜落安全措施補強工程	年度預算	9,378,648
	倫理樓外牆整修工程	年度預算	8,544,522
	倫理樓補強工程	教育部補助款	12,150,101
	雨水回收系統	教育局補助款	400,000

(2)設備及設施專人定期保養及維護得宜

年度	104	105	106
儲水設備(半年清洗一次)	✓	✓	✓
飲水設備(三個月檢查一次)	✓	✓	✓
水質檢測(三個月檢測一次)	✓	✓	✓
遊具、體育器材(每周一次)	✓	✓	✓
機電及用電設施檢測(每月一次)	✓	✓	✓
消防設備、滅火器(每年申報、每三個月自檢)	✓	✓	✓
校舍安全檢查(每學期2次)	✓	✓	✓
遊戲運動設施(每月一次)	✓	✓	✓
建物安檢(每2年一次)	✓		✓

2. 節省能源經費有效運用資源

(1)全面落實節能管理

項目	節能措施
空調設備	有效管控全校用電。
省水裝置	設置省水龍頭
照明設備	更新 T5 照明燈具及省電高效能燈具，定時開關
電子公告看板	配合時節定期定時開關
印表機	傳遞訊息數位化，並採租賃契約減少折舊耗損
事務機器	採租賃方式減少採購金額及折舊耗損
無紙化政策	運用網路硬碟傳遞公文及宣導文件，省紙減碳

(2)104年~106年，執行節能減碳措施，用電量逐年下降

用電年度	年耗用量	基期年度(95年)用量	當年與基期年度增減	
	用電(度)	用電(度)	用電(度)	增減(%)
104年度當期耗用量	395,920	505,840	-109,920	-21.73%
105年度當期耗用量	416,640	505,840	-89,200	-17.63%
106年度當期耗用量	408,080	505,840	-97,760	-19.33%

(3)使用校園網路電話系統，促進行政與教學溝通管道，並擷節電話費。

(4)影印機採租賃，並結合掃描、列印、傳真等功能，提升行政效能。

(5)基地綠化保水：植物四季生態，滲透式地表設計，涵養雨水。

3. 採購程序合法且執行率高

(1)本校 104-106 年度，辦理政府採購電子領標執行率達 100%。

(2)使用共同供應契約採購之項目或數量，逐年增加。

(3)綠色採購年年達 100%。

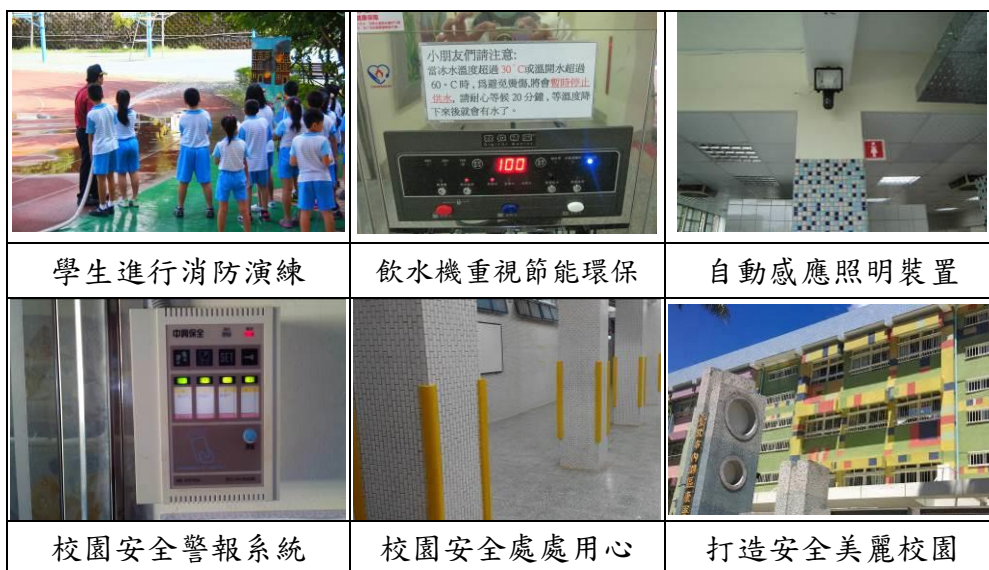
年度	104	105	106
採購金額	1,338,262	520,385	756,068
比率	100%	100%	100%

4. 依法編列經費，預算執行率高

(1) 學校經費皆依法定程序編列與執行預算。

(2) 年度預算執行率高：併計年度預算與專案補助經費

年度(經常門)	104	105	106
執行率	102%	105%	99%
年度(資本門)	104	105	106
執行率	649%	200%	145%



(四) 績效表現

1. 落實公文管理

(1) 104 年度電子公文線上簽核比率 89.08%，公文電子交換比率達 100%，電子化會議達 61%。

(2) 105 年度電子公文線上簽核比率 93.2%，公文電子交換比率達成 100%，電子化會議比率達成率 100%。

(3) 106 電子公文線上簽核比率 94.5%，公文電子交換比率達成 100%，電子化會議比率達成率 100%。

(4) 公文處理時效掌握佳：每月進行公文處理時效與歸檔統計，各處組公文皆於期效內完成，依限辦結比率達 99% 以上。

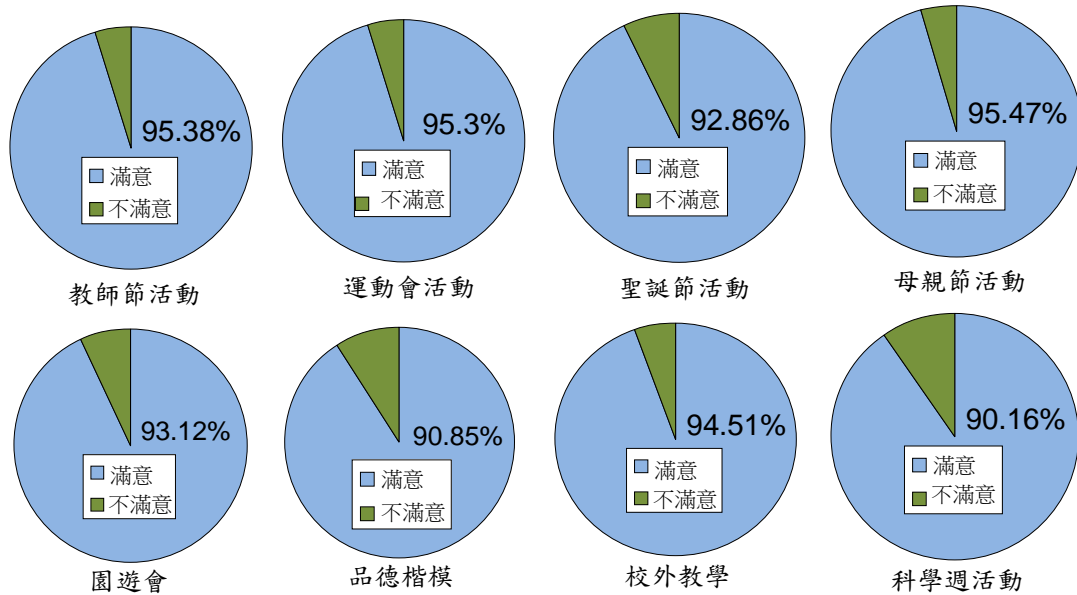
2. 善用統計數據，改善現狀

(1) 有效降低學童在校受傷率：自 104 至 106 學年度，本校學童在校受傷人次明顯下降，至 106 學年度上學期為 891 人，顯示本校在改善校園安全環境上，有顯著效益。

104-106 年度學生受傷人次統計表

學期		學生受傷人次	
104 上學期	1528	104 下學期	1338
105 上學期	1375	105 下學期	1145
106 上學期	891		

(2)行政團隊定期調查校務經營滿意度統計：透過教師節、運動會、聖誕節、母親節、園遊會、品德楷模、校外教學、科學週等活動，學生滿意度高，咸認能學習到尊重、合作、感恩與孝順等優良品德。



(3)彙整 104-106 年度圖書室全校學生平均每人借閱量，除了 104 年圖書館進行整修，將近四個月沒開放，其餘近年皆有成長。

學年度	104	105	106
平均借閱量	32.76 本	52.21 本	45.19 本

(4)每年進行午餐滿意度調查：104 學年度為 84.2%、105 學年度為 85.7%、106 學年度為 86.2%，除了了解各班用餐情形，亦做為午餐廠商評選依據。



二、創新成果

運用有限經費與人力，精進行政效能，建構多元學習環境，引領康寧學童創造無限可能。

(一) 標準化知識資料庫，人際溝通智慧連結

1. 學校網頁、班級網頁：提供最新消息，搭建親師資訊與溝通平台。
2. 處室網頁：以業務導向發揮服務功能。
3. 校務行政系統會議記錄即時公告：使學校成員同步瞭解學校重要行事與決議，凝聚向心力，促進校務發展。
4. klps2：公播版影音平臺，提供教師豐富教學資源。
5. klps4：行政處室與教師交流分享各項資訊。
6. klps5、klps6、klps7：交流分享活動相片與影片、備份行政資料。

(二) 制度化學習專業成長，團體對談活化組織

1. 合作學習文化孕育專業：每學期中及學期末進行教師分享，學習觀摩機制，激發思維模式質變，啟發教學與行政創新思維，促進了解合作。
2. 專業成長意願高：100%參加教師專業發展評鑑、每年社群皆獲補助。
3. 12位教學輔導教師協助夥伴校師，對話、分享、觀察、傳承知能。
4. 申辦學習共同體計畫，舉辦公開觀課。

(三) 數位化校園環境，智慧學習如影隨形

1. 建置「認識校園植物」網站，校園學習數位化。
2. 運用QR Code結合無線網路，實施校園植物數位教學，排除時間、空間的限制，讓學生無時無刻透過載具觀察、體驗學習。

(四) 立即性實質獎勵，師生表現亮眼卓著

1. 運用家長會獎勵機制，頒予獎金鼓勵指導學生參賽得獎及表現優異人員，以激勵同仁士氣。**103年傑出校友吳季剛感動學校優質卓越，更慨捐10萬元獎勵金**，鼓勵學弟妹多元發展、發揮潛能。104年至106年度共計頒發獎金229,250元。

學年度	104	105	106
家長會獎勵金額(元)	59,300元	74,500元	95,450元

2. 獎勵措施能引導員工正向積極發展，如教師資績表、教師個人與指導團隊獎勵原則等，使學校教師各項競賽表現均有亮麗成績。

學年	具體表現
104	臺北市多語文學藝競賽南區團體組第五名 「教師精進教學檔案及學生精進學習檔案比賽」B組團體組第一名 第16屆教育專業創新與行動研究學校團體獎甲組第5名 獲教育部全國教學卓越金質獎
105	教師精進教學檔案及學生精進學習檔案比賽，學校團體B組第2名 教育盃民族體育競賽乙組扯鈴特優 教育盃羽毛球錦標賽榮獲男教職員組季軍 教育盃網球賽國小男教職員組團體賽亞軍

榮獲五項藝術比賽合唱東區第一名
榮獲臺北市多語文競賽南區團體組第4名
教師精進教學檔案及學生精進學習檔案比賽，學校團體B組第3名
第18屆教育專業創新與行動研究學校團體獎甲組第3名
臺北市國小學童潔牙比賽榮獲優等

(五) E化條碼控管財物，工作管理簡化，盤點迅速且正確，屢獲敘獎。

(六) 行政團隊深獲教育局信賴與倚重

- 1. 101、102年「臺北市幼兒園幼童車駕駛安全講習」。
- 2. 96~101年、103年迄今擔任「臺北市暑期體驗營總承辦學校」。
- 3. 104年起擔任本市「國民小學精進與推廣童軍活動B群組召集學校」。

(七) 善用人力資源，榮獲優質學校資源統整獎

102年榮獲優質學校資源統整獎「八方活水齊心入 打造優質康寧人」。

(八) 創造適性發展，榮獲優質學校學生學習獎

102年榮獲優質學校學生學習獎-「好學、有品、樂康寧」。

(九) 實施標竿認證，榮獲教育 111 獎

103年榮獲臺北教育 111 標竿學校殊榮。

(十) 持續專業成長，榮獲優質學校專業發展獎

104年榮獲優質學校專業發展獎「康健專業勤耕耘 寧和發展化春風」。

(十一) 注入永續理念，榮獲優質學校校園營造獎

104年榮獲優質學校校園營造獎-「形塑色彩品味 打造亮麗康寧」。

(十二) 專業教學團隊，榮獲教育部教學卓越金質獎

105年9月榮獲教育部教學卓越金質獎-「康寧快樂耕耘人」。

(十三) 行銷康寧品牌，展現校園亮麗風采

媒體歷年報導開學、教師節、萬聖節以及圖書館、外牆整修建築美學。

媒體報導



整體成果

- (1)101 年度災害防救整備工作督考優等。
- (2)102 年度災害防救整備工作督考優等。
- (3)102 年度榮獲教育局優質學校「資源統整」及「學生學習」優質獎。
- (4)102 年榮獲教育部閱讀推手團體組磐石獎。
- (5)102 年榮獲國民小學輔導教師設置暨輔導行政績優學校。
- (6)103 年度災害防救整備工作督考甲等。
- (7)103 年榮獲臺北市交通安全金輪獎。
- (8)103 年度「臺北教育 111 標竿學校認證」殊榮。
- (9)103 年度榮獲教育局優質學校「校園營造」、「專業成長」優質獎。
- (10)103 年臺北市友善校園學生事務與輔導工作榮獲優秀輔導人員。
- (11)104 年度災害防救整備工作督考甲等。
- (12)104 年度教育部「教師教學卓越」金質獎。
- (13)104 年度榮獲臺北市多語文競賽南區團體組第 5 名。
- (14)104 年教育專業創新與行動研究學校團體獎第 5 名。
- (15)104 年教師精進教學檔案及學生精進學習檔案比賽，學校團體 B 組第 1 名。
- (16)105 年度災害防救整備工作督考甲等。
- (17)105 年教師精進教學檔案及學生精進學習檔案比賽，學校團體 B 組第 2 名。
- (18)105 年校際交流成果評鑑優等。
- (19)105 年性別平等教育宣導團體組第 3 名。
- (20)106 年度災害防救整備工作督考優等。
- (21)106 年度榮獲臺北市多語文競賽南區團體組第 4 名。
- (22)106 年教師精進教學檔案及學生精進學習檔案比賽，學校團體 B 組第 3 名。
- (23) 第 18 屆教育專業創新與行動研究學校團體獎甲組第 3 名
- (24) 106 年度兒童深耕閱讀活動推廣學校團體優等獎。

			
重視所有學生發展 獲教育 111 標竿學校	學生學習、資源統整 雙獲優質學校殊榮	專業發展、校園營造 雙獲優質學校殊榮	榮獲教育部「教師教學 卓越」金質獎

三、結語

在親師生的需求中，我們看見康寧的責任與持續努力的目標，透過建置多元便捷的資料庫、形塑互動和諧的校園文化、建立活化的事務運作等行政管理作為，強化學生學習，精進教師專業並提升學校經營質量，開創之績效歷歷在目。我們將規劃更前瞻性的管理策略，乘載著豐沛的經驗與實績，展開潛力雙翼，開創永續發展康寧的優勢與特色，以卓越之勢邁向智慧的教育殿堂。